

CONDIZIONI GENERALI PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO				
Prepared GRB		No. IT-ACM-/01		
Approved SVX	Checked GRB	Date 2008-01-30	Rev 1	Language IT

## INDICE

1	OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
2	RIFERIMENTI NORMATIVI	2
3	DIRITTI ED OBBLIGHI DELLA ACM	2
4	DIRITTI ED OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE	3
5	CONDIZIONI E PREZZI	4
5.1	Dati di base	4
5.2	Visite straordinarie	4
5.3	Spese	4
5.4	Condizioni di pagamento	4
5.5	Imposta	4
5.6	Modalità di pagamento	5
6	VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE	5
7	EFFICACIA DEL CONTRATTO	5
8	RECESSO	5
9	REVOCA DEL CERTIFICATO	6
10	CONDIZIONI ESSENZIALI	6
11	RESPONSABILITÀ CIVILE	7
12	INDENNIZZI	7
13	CAUSA DI FORZA MAGGIORE	7
14	PRIVACY	7
15	GIURISDIZIONE	8

CONDIZIONI GENERALI PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO				
Prepared GRB			No. IT-ACM-/01	
Approved SVX	Checked GRB	Date 2008-01-30	Rev 1	Language IT

## 1 OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento regola, fra **ACM Cert S.r.l.** (di seguito **ACM**) ed il cliente, le attività di certificazione e sorveglianza dei sistemi di gestione secondo la/le normativa/e di cui all'Offerta / Contratto **ACM** sottoscritta dal cliente.

Tutte le organizzazioni (indipendentemente da dimensioni, appartenenza a gruppi o associazioni o altro) che ne facciano richiesta possono accedere senza discriminazioni all'attività di certificazione a meno che non siano sottoposte a procedimenti legali che ne impediscano l'immissione in commercio dei prodotti e/o servizi.

Per "iter di certificazione e sorveglianza" si intendono tutte le azioni che devono essere effettuate da **ACM**, dalla sottoscrizione del Offerta / Contratto fino alla certificazione e mantenimento della stessa.

Gli schemi a cui fanno riferimento le presenti condizioni sono:

**SGQ:** Sistema di Gestione Qualità (norma di riferimento UNI EN ISO 9001:2008);

**SGA:** Sistema di Gestione Ambientale (norma di riferimento UNI EN ISO 14001:2004);

**SGS:** Sistema di Gestione Sicurezza (OSHAS 18001)

**BRC:** British Retail Consortium

**ACM Cert S.r.l.** è la filiale Italiana della **ACM Limited**, con sede in The Business Centre, Edward Street, Redditch, Worcestershire, B97 6HA, in qualità di rilascio e conferma della validità dell'attestato di certificazione sulla base dell'attività di verifica effettuata da **ACM Cert S.r.l.** nel rispetto delle norme di cui al paragrafo seguente.

In ogni caso con il perfezionamento del presente contratto il cliente non avrà rapporti civilistici con **ACM Limited**, ma esclusivamente con **ACM Cert S.r.l.**

**ACM** non intende, né può, assumere alcun obbligo circa l'esito positivo della verifica di conformità e, quindi, in merito all'emissione del certificato.

## 2 RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente documento fa riferimento ai seguenti documenti:

UNI CEI EN 17021:1998 "Requisiti generali degli organismi di valutazione e certificazione dei sistemi qualità";

EA-7/02 EA Guidelines For the Accreditation of Management System For Environmental Certification Bodies

EA-7/03 EA Guidelines for the Accreditation of Bodies Operating Certification/ Registration of Information Security Management Systems

UNI EN ISO 19011:2003 Linee guida per gli audit dei sistemi di gestione per la qualità e/o di gestione ambientale

## 3 DIRITTI ED OBBLIGHI DELLA ACM

**ACM**, in qualità di parte contrattuale, si impegna a fornire i servizi di certificazione come descritto nelle specifiche procedure. Tali servizi sono forniti da personale competente e qualificato scelto dalla **ACM**.

CONDIZIONI GENERALI PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO				
Prepared GRB	No. IT-ACM-/01			
Approved SVX	Checked GRB	Date 2008-01-30	Rev 1	Language IT

#### 4 DIRITTI ED OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

Il richiedente in qualità di parte contrattuale, deve fornire alla **ACM** tutti i documenti ed i mezzi necessari alla prestazione del servizio di certificazione oggetto della certificazione, ed inoltre deve predisporre i luoghi delle sue attività oggetto della certificazione, affinché **ACM** possa prestare il proprio servizio.

L'organizzazione s'impegna a garantire la completezza e veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione degli auditor incaricati dalla **ACM**. **ACM** è esplicitamente esonerato da ogni responsabilità in caso di mancata o incompleta comunicazione di dati, come pure nel caso gli stessi non corrispondano alla reale situazione aziendale.

Il cliente:

- consente il corretto svolgimento delle attività di verifica nei tempi, modi e contenuti indicati nelle notifiche ufficiali;
- garantisce la presenza del personale responsabile delle attività da verificare;
- consente ai valutatori l'accesso a tutti i luoghi e documenti di sua proprietà;
- rende disponibile la documentazione necessaria per il corretto svolgimento della verifica in conformità al Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196;
- s'impegna a comunicare tutte le informazioni necessarie per l'esecuzione dell'attività di certificazione, sorveglianza o rinnovo, mettendo a disposizione documenti, persone e concedendo la consultazione della sua documentazione;
- acconsente che eventuali auditor dell'organismo di accreditamento UKAS o eventuali rappresentanti o delegati di SINCERT partecipino al processo di certificazione e sorveglianza;
- s'impegna ad informare **ACM** con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data stabilita qualora, in seguito al ricevimento della notifica ufficiale delle date previste per le attività di certificazione, sorveglianza o rinnovo, non possa svolgere l'attività già concordata. In caso contrario **ACM** si riserva di addebitare comunque l'importo relativo alla verifica così come quantificato nell'offerta sottoscritta;
- s'impegna a mettere a disposizione di **ACM** tutta la documentazione necessaria come per es. manuale, descrizione dei processi, procedure, elenco cantieri ed altri documenti richiesti;
- trasmette in copia controllata, per la durata del contratto, i documenti messi a disposizione a **ACM**;
- si impegna a comunicare immediatamente a **ACM** eventuali modifiche sostanziali relative al sistema di gestione certificato, variazione di indirizzo, ragione sociale e ad informarlo qualora sia coinvolto in cause legali conseguenti alle leggi sulla responsabilità da prodotto. In tal caso, **ACM** si riserva di verificare le condizioni che erano alla base del processo di certificazione e sorveglianza. Questa verifica può essere eseguita presso il cliente pianificando un audit supplementare;
- s'impegna, in caso di pubblicazione di nuove normative (leggi modificate, decreti, norme ecc.), che richiedono una modifica del certificato, a ristabilire la conformità alla nuova normativa applicabile, entro la scadenza di un eventuale periodo transitorio;
- acconsente che il rapporto di verifica di certificazione venga consegnato a UKAS o SINCERT.
- si impegna a comunicare a **ACM** la presenza di eventuali consulenti in veste di osservatori senza possibilità di intervento. **ACM** si riserva comunque la possibilità di accettare eventuali osservatori;
- si impegna a rispettare le modalità sottoscritte al momento dell'accettazione dell'offerta.

Una volta conseguita la Certificazione, l'organizzazione ha il diritto di pubblicazione tale evento nei modi considerati più idonei, purché venga fatto sempre corretto riferimento all'oggetto e ai limiti della Certificazione conseguita, così come riportato nella procedura di riferimento.

CONDIZIONI GENERALI PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO				
Prepared GRB		No. IT-ACM-/01		
Approved SVX	Checked GRB	Date 2008-01-30	Rev 1	Language IT

L'organizzazione **non deve utilizzare il logo – tipo di certificazione:**

- Quando non sia stata ancora conseguita la certificazione;
- Quando la certificazione è stata annullata, sospesa e/o revocata a seguito del verificarsi di uno dei casi disciplinari dal presente documento o dalla procedura di riferimento.
- Se il logo tipo viene utilizzato in maniera scorretta da indurre in errore i Clienti.

## 5 CONDIZIONI E PREZZI

### 5.1 Dati di base

L'Offerta / Contratto, è stata redatta sulla base di tutti i dati da Voi forniti.

Nel caso in cui queste informazioni risultino errate l'ACM si riserva il diritto di ritenere nulla l'Offerta / Contratto emessa.

Qualsiasi variazione sostanziale, relativa ai dati riportati sulla richiesta d'offerta (numero dipendenti, numero cantieri e/o siti aperti, e tipologia di attività), dovrà essere comunicata tempestivamente alla ACM prima dell'esecuzione dell'audit.

La prestazione di un servizio diverso rispetto a quello specificato dall'Offerta / Contratto, verrà fatturata secondo le tariffe vigenti della ACM al momento della realizzazione.

### 5.2 Visite straordinarie

Nel caso in cui fossero necessari audit straordinari rivolti a verificare l'efficacia delle azioni correttive implementate a chiusura delle non conformità rilevate nel corso dell'audit, gli stessi saranno fatturati applicando la tariffa in vigore per auditor/giorno.

### 5.3 Spese

Tutte le spese di viaggio, vitto e alloggio, quando previsto, saranno calcolate al costo e/o forfettizzate secondo quanto previsto nell'Offerta / Contratto.

### 5.4 Condizioni di pagamento

Modalità di fatturazione:

- Il 30% dell'importo sarà fatturato all'accettazione dell'offerta contratto per "Inizio attività e Programmazione delle stesse"
- Il restante 70% dell'importo, più l'importo relativo al rimborso spese sarà fatturato al termine dell'audit iniziale di certificazione;

La fatturazione avviene indipendentemente dall'emissione del certificato e la fattura deve essere pagata al ricevimento della stessa indipendentemente dall'esito positivo e/o negativo della verifica e comunque prima dell'emissione del certificato.

Qualsiasi altra forma di pagamento dovrà essere concordata ed accettata da ambo le parti al momento dell'accettazione dell' Offerta / Contratto.

In ogni caso, l'emissione e la consegna del Certificato avverrà solo quando siano state saldate tutte le Fatture emesse.

### 5.5 Imposta

A tutti gli onorari va aggiunta l'I.V.A. al 20%.

CONDIZIONI GENERALI PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO				
Prepared GRB	No. IT-ACM-/01			
Approved SVX	Checked GRB	Date 2008-01-30	Rev 1	Language IT

## 5.6 Modalità di pagamento

I pagamenti devono essere effettuati a vista fattura tramite bonifico bancario o assegno, in caso di inadempienza la **ACM** potrà applicare senza preavviso gli interessi di tardato pagamento ai tassi di base bancaria maggiorati di 5 punti percentuali.

## 6 VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE

Ogni certificato emesso ha una durata di 3 anni.

L'efficacia del certificato è subordinata alla regolare esecuzione degli Audit annuali di mantenimento.

Al termine di ogni triennio, ove l'organizzazione non abbia inviato richiesta di disdetta, si procederà ad un riesame completo del sistema al buon esito del quale si procederà all'emissione di un nuovo certificato rinnovato per i successivi tre anni.

## 7 EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il contratto sottoscritto con il ns. Organismo vincola l'organizzazione dalla data della sottoscrizione dello stesso fino alla scadenza del certificato oggetto del contratto firmato. Il certificato ha una validità di 3 anni.

## 8 RECESSO

Ognuna delle parti può recedere dal contratto come segue:

- a) Alla scadenza del certificato che ha una efficacia di 3 anni;
- b) Per inadempienza;
  - Immediatamente dopo che una delle parti abbia comunicato all'altra una violazione materiale del Contratto;
  - Nel caso in cui una delle parti venga sottoposta a procedura fallimento o non rispetti le condizioni economiche (importo, pagamento ecc..) previste dall'Offerta / Contratto accettata;
- c) Nel caso di mancata accettazione delle variazioni di natura economica del contratto in corso (fatto salvo il caso in cui tali variazioni siano giustificate da modifiche sostanziali dell'organizzazione);
- d) Nel caso di mancata accettazione di revisioni sostanziali del presente regolamento o delle procedure di riferimento o delle Norme e/o Requisiti (a cui l'organismo intende dare valore retroattivo, fatte salve eventuali revisioni imposte dalle norme di riferimento e dall'Ente di Accreditamento a cui il nostro Organismo, e di conseguenza le organizzazioni certificate, sono assoggettate);
- e) Nel caso in cui l'Organizzazione decide di recedere dal contratto firmato entro 30 giorni dall'avvenuta sottoscrizione e prima dell'inizio di qualsiasi attività verserà alla **ACM**, a titolo di clausola penale, il 30 % dell'importo previsto per la verifica iniziale.

Nel caso in cui siano state intraprese attività da parte dell'**ACM**, oltre alla penale su citata, l'Organizzazione dovrà rimborsare alla **ACM** i costi relativi al lavoro svolto (costi quantificati sulla base del tempo impiegato per l'esecuzione della specifica attività che saranno fatturati nella misura di 850,00 euro più I.V.A. per giorno/uomo con una fatturazione minima pari a 400,00 euro + I.V.A.);

- f) Nel caso in cui l'Organizzazione decide di recedere dal contratto firmato, dopo l'emissione del certificato ma prima dello scadere del triennio, per motivi diversi da quelli su elencati con un preavviso minimo di 3 mesi dalla data di verifica di mantenimento programmata a mezzo raccomandata AR.

CONDIZIONI GENERALI PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO				
Prepared GRB		No. IT-ACM-/01		
Approved SVX	Checked GRB	Date 2008-01-30	Rev 1	Language IT

## 9 REVOCA DEL CERTIFICATO

La **ACM**, si riserva il diritto di revocare il Certificato così come previsto dalla procedura corrispondente nei casi in cui:

- a) L'Organizzazione dovesse persistere nel mancato rispetto della norma, nonostante le corrispondenti segnalazioni di Non Conformità;
- b) Persistano evidenze sufficienti circa il non corretto utilizzo del Certificato e/o del logo-tipo;
- c) L'Organizzazione dovesse persistere nell'agire in modo scorretto con inadempienze manifestate nei confronti dei clienti, che mettano in discussione il prestigio della **ACM**;
- d) In ogni caso, sia in presenza di revoca che di recesso contrattuale, per le motivazioni su esposte, l'organizzazione dovrà:
  - restituire le copie originali del Certificato in Suo possesso;
  - non utilizzare eventuali copie o riproduzioni del Certificato;
  - non utilizzare tutta la documentazione tecnica e/o pubblicitaria contenente il logo e/o riferimenti alla Certificazione **ACM**, distruggendo tutto.
  - rispettare tassativamente tutto quanto riportato nella procedura di riferimento nei punti di pertinenza.

La revoca o recesso contrattuale non dà diritto ad alcun rimborso all'organizzazione, ma comporta a carico di questa il pagamento di tutte le eventuali somme che la **ACM** sosterrà per verificare che l'organizzazione abbia ottemperato al rispetto di quanto sopra.

## 10 CONDIZIONI ESSENZIALI

- a) L'Organizzazione con la firma dell'Offerta / Contratto e una volta superata positivamente la verifica, garantisce e si impegna nei confronti della **ACM** durante il periodo di validità del certificato, a rispettare tutti i requisiti necessari per il rilascio e il mantenimento del Certificato, incluse tutte le norme, regole, codici, normative o simili emesse da Autorità statutarie e competenti che interessino la Certificazione in suo possesso;
- b) Nel caso in cui vengano apportate variazioni sostanziali che interessano la generalità dei clienti relative al regolamento dello schema di certificazione, **ACM** riporterà sul proprio sito web [www.acmcert.net](http://www.acmcert.net) le avvenute variazioni e i termini di applicabilità delle stesse.

Inoltre provvederà a :

- Comunicare le avvenute variazioni alle Organizzazioni ed alle parti interessate mediante il proprio sito web [www.acmcert.net](http://www.acmcert.net);
- Valuterà eventuali osservazioni fatte dalle parti interessate.

L'Organizzazione presa visione delle variazioni, dovrà adeguarsi alle stesse, nel caso in cui non intenda ottemperare, potrà recedere dal contratto (tranne nel caso in cui le variazioni apportate dalla **ACM** siano imposte dalle norme di riferimento e dall'Ente di Accreditamento a cui la stessa, e di conseguenza le organizzazioni certificate, sono assoggettate), inoltrando comunicazione scritta della sua decisione alla **ACM** a mezzo raccomandata AR e non oltre 30 giorni, trascorso tale termine le nuove modifiche si intendono accettate.

Il mancato adeguamento dell'Organizzazione alle nuove regole entro i tempi stabiliti, potrà portare al provvedimento di sospensione o revoca del certificato;

- c) L'Organizzazione garantisce che tutta la documentazione consegnata alla **ACM** è completa e che le informazioni fornite sono affidabili e veritiere, ove queste incidano sui costi preventivati per la prestazione del servizio, **ACM** si riserva il diritto di riformulare gli importi sulla base delle informazioni reali.

CONDIZIONI GENERALI PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO				
Prepared GRB			No. IT-ACM-/01	
Approved SVX	Checked GRB	Date 2008-01-30	Rev 1	Language IT

## 11 RESPONSABILITÀ CIVILE

- a) Fatta eccezione per i casi in cui sia evidente e dimostrabile un comportamento negligente da parte della **ACM** dei propri dipendenti e/o collaboratori, questa, non è responsabile di nessuna perdita o danno subiti da chiunque e dovuti ad un atto di omissione od errore qualsiasi o in qualche modo causato durante lo svolgimento dell'Audit di certificazione o nello svolgimento di altri servizi;
- b) In caso di comprovata negligenza, qualsiasi perdita o danno per i quali **ACM** risulti responsabile, sarà limitato ad un ammontare non essedente le tariffe della ACM relative al servizio per sui risulta negligente.

## 12 INDENNIZZI

L'Organizzazione sarà tenuta a corrispondere alla **ACM** indennizzo totale per tutti i reclami azioni e danni derivanti da:

- Cattivo utilizzo o abuso da parte dell'Organizzazione del Certificato, rilasciato dalla **ACM**;
- Per ogni inadempienza del Contratto;
- Per danni provocati all'immagine della **ACM**;
- Per reclami di terzi relativi ad un uso mendace e/o ingannevole della Certificazione.

## 13 CAUSA DI FORZA MAGGIORE

**ACM** non sarà responsabile degli obblighi rivenienti dal contratto, qualora non dovesse essere in grado di adempiere ai propri impegni a causa di circostanze ragionevolmente imprevedibili ed indipendenti dalla sua volontà.

## 14 PRIVACY

L'Organizzazione e la **ACM** considereranno strettamente confidenziali tutti i documenti e/o informazioni in proprio possesso, o in possesso dei propri impiegati, collaboratori o altri, inoltre entrambe le parti si impegnano a non fornire a terzi nessuna informazione previa autorizzazione scritta dell'altra parte.

Tale condizione non risulta applicabile nel caso in cui organi di legge quali Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza e/o Magistratura ne facciano richiesta.

CONDIZIONI GENERALI PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO				
Prepared GRB	No. IT-ACM-/01			
Approved SVX	Checked GRB	Date 2008-01-30	Rev 1	Language IT

## 15 GIURISDIZIONE

Per tutte le controversie e/o litigi d'interpretazione o esecuzione del contratto che possano aver luogo e che non siano di competenza del comitato di controllo della **ACM** così come riportato nella procedura di riferimento, le parti eleggono come foro competente il tribunale di Varese, rinunciando espressamente al proprio foro rifacendosi a quanto disciplinato dal codice civile.

*Integrazione alle condizioni generali di contratto:*

### A

L'organizzazione rimane pertanto l'unica responsabile dell'osservanza delle disposizioni legislative in vigore relative all'organizzazione stessa e/o ai prodotti/servizi erogati, con esclusione di qualsiasi responsabilità od obbligo di garanzia da parte dell'**ACM**.

### B

L'organizzazione deve impegnarsi a mantenere la propria struttura conforme ai requisiti richiesti dalle norme cui il certificato fa riferimento durante l'intero periodo di validità della certificazione.

Qualora intenda variare parti importanti della proprietà e/o dell'assetto societario, (es variazione dei dati indicati nella domanda di certificazione, interruzione dell'attività, ecc.), ai fini della conformità alle norme di riferimento, l'Organizzazione deve darne preventiva comunicazione scritta all'**ACM**, che può accettare le variazioni o predisporre l'effettuazione di verifiche ispettive straordinarie /supplementari.

Nel caso in cui un'organizzazione certificata intenda modificare il campo di validità della certificazione (scopo di certificazione), deve farne richiesta scritta all'**ACM**, che deciderà se sarà necessaria, o meno, una nuova verifica documentale e/o presso la sede dell'Organizzazione e/o cantiere operativo.

### C

L'organizzazione si impegna a:

- Comunicare tempestivamente all'**ACM** tutte le situazioni difformi rilevante dalle Autorità di controllo, nonché eventuali sospensioni o revoche di autorizzazioni, concessioni, ecc., relative alla produzione/erogazione di prodotti/servizi connessi alla certificazione;
- Comunicare immediatamente all'**ACM** eventuali procedimenti giudiziari e/o amministrati in corso, riguardanti l'oggetto della certificazione, fatti salvi i limiti imposti dalla Legge; mantenere informato l'Odc sugli sviluppi dei suddetti procedimenti.

In relazione a quanto sopra, l'**ACM** potrà eseguire opportune e tempestive verifiche ispettive straordinarie ed, eventualmente, adottare provvedimenti di sospensione cautelativa e/o revoca della certificazione rilasciata, in base alla reale non conformità accertata a carico del sistema di gestione dell'organizzazione.